

## VEDENÍ NA RŮZNÝCH ÚROVNÍCH

ROZDÍLY MEZI  
MANAŽEREM  
A PROJEKTOVÝM  
MANAŽEREM



# KASKARA

## LUCIE HRON

Prevenci a krizovému řízení se věnuji více než 20 let. Příprava na kritické situace je mojí životní mantrou.

Právě pády a krizové situace mě v roce 2008 přivedly ke krizovému řízení. Založila jsem firmu, která se později soustředila na rizika v burzovním prostředí a po několika letech založila Kaskaru.

Malé firmy často nevěděly, jak řešit situace v krizi, nebo neměly peníze na krizové manažery. Proto jsem vytvořila produkty jako eBook Krizová adaptace a službu týmové revitalizace. Více o mně [zde](#).



Misí Kaskara je, aby i menší podnikatelé měli přístup ke krizovému řízení, které je dostupné, srozumitelné a přizpůsobené jejich specifickým potřebám.



# PROČ

## ZNÁT ODPOVĚDNOSTI ROLÍ?

Malé firmy jsou většinou provázané úzkými vztahy, kde jedna pozice zastává několik funkcí. Na to, aby nedocházelo k opomenutí, či naopak duplicitě úkolů, nemusí být žádná krize. Děje se to běžně.

Administrativa malých firem je štíhlá a nezbytná, což je oproti větším společnostem výhoda. Nicméně často postrádá to klíčové - jasně strukturované povinnosti a odpovědnosti.

Pokud se toto děje i ve vedoucích pozicích, a nyní se dostáváme k tomuto eBooku, je velmi pravděpodobné, že dochází k nejasnostem, konfliktům a neefektivnímu řízení.

Neznamená to nutně, že musí dojít ke krizi, ale neznalost své pozice rozhodně bude vést k opakovaným chybám, nedorozuměním, konfliktům a zbytečným problémům.

Proč dělat věci složitě, když existují ověřené postupy, které řízení firmy usnadní?

# ROLE MANAŽERA

## BUSINESS

Manažer má v podniku běžně na starosti vedení, organizaci a koordinaci denních operací firmy. Jeho úkoly zahrnují řízení zaměstnanců, plánování, realizaci strategií a zajištění řádného a efektivního chodu firmy.

V rámci těchto činností manažer využívá tzv. manažerský čtverec, který zahrnuje čtyři klíčové oblasti - Plánování, organizování, vedení a kontrolu.

Oproti tomu projektový manažer (PM) je zodpovědný za plánování, realizaci a uzavření konkrétních projektů. V podniku se zaměřuje na řízení projektů od začátku do konce, zajišťuje, že jsou dokončeny včas, v rámci rozpočtu a s požadovanou kvalitou.

# ODPOVĚDNOST

## MANAŽERA

1.
  - **Plánování:** Stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle firmy a vytváří strategie pro jejich dosažení.
2.
  - **Organizování:** Efektivně alokuje zdroje (lidské, finanční, materiální) a strukturuje firmu tak, aby dosáhla stanovených cílů.
3.
  - **Řízení lidí:** Nábor, školení, hodnocení a motivace zaměstnanců. Zajišťuje, aby zaměstnanci měli jasné cíle a rozuměli svým rolím.
4.
  - **Kontrola:** Monitoruje výkon firmy, analyzuje výsledky a přijímá nápravná opatření, pokud se cíle nedaří plnit.
5.
  - **Komunikace:** Udržuje komunikaci mezi různými odděleními, s vrcholovým vedením a dalšími zainteresovanými stranami

# ODPOVĚDNOST

## PROJEKŤÁKA

1.

- ▣ **Iniciace projektu:** Definuje rozsah, cíle a výstupy projektu. Spolupracuje se zainteresovanými stranami na vytvoření plánu projektu.

2.

- ▣ **Plánování:** Vytváří detailní projektový plán, zahrnující harmonogram, rozpočet, zdroje a rizika.

3.

- ▣ **Realizace:** Koordinuje a řídí projektový tým, zajišťuje, že všechny úkoly jsou prováděny podle plánu.

4.

- ▣ **Monitorování a kontrola:** Průběžně sleduje postup projektu, identifikuje problémy a přijímá opatření k jejich řešení. Udržuje projekt na správné cestě.

5.

- ▣ **Uzavření:** Dokončuje a zajišťuje, že všechny cíle byly splněny, připravuje závěrečnou zprávu a hodnotí výkon projektu.

# ROZDÍLY

## MANAŽERA A PROJEKTÁKA

### 1. ROZSAH ODPOVĚDNOSTÍ

**Manažer:** Má širší odpovědnost za celkové řízení firmy nebo oddělení. Zajišťuje řádný denní provoz a dlouhodobý růst.

**Projektový manažer (PM):** Se zaměřuje konkrétně na jednotlivé projekty, které mají jasně definovaný začátek a konec.



Týmový trenér má s projektovým manažerem mnoho společného.

Oba vedou tým, plánují a realizují strategie, koordinují činnosti a motivují členy týmu k dosažení stanovených cílů.



## 2. ČASOVÝ HORIZONT

**Manažer:** Pracuje s dlouhodobými strategiemi a plánuje na měsíce až roky dopředu.

**Projektový manažer:** Pracuje na projektech s kratším časovým horizontem, často v rámci několika týdnů až měsíců.

## 3. ZDROJE

**Manažer:** Řídí zdroje na úrovni celé firmy nebo oddělení a optimalizuje jejich využití pro dosažení cílů firmy.

**Projektový manažer:** Řídí zdroje přidělené ke konkrétnímu projektu a zajišťuje, že jsou efektivně využity pro dosažení cílů projektu.

## 4. CÍLE

**Manažer:** Má za cíl celkový úspěch firmy, zlepšení výkonu a ziskovosti.

**Projektový manažer:** Má za cíl úspěšné dokončení projektu dle stanovených parametrů, jako je čas, rozpočet, kvalita.

## 5. ZAMĚŘENÍ

**Manažer:** Zaměřuje se na provozní a strategické řízení, rozvoj zaměstnanců a udržování vztahů se zainteresovanými stranami.

**Projektový manažer:** Zaměřuje se na projektové řízení, plánování, koordinaci a kontrolu projektových aktivit.



Role manažera a projektového manažera se vzájemně doplňují a společně přispívají k úspěchu firmy. Manažer zajišťuje stabilitu a růst firmy, zatímco projektový manažer se soustředí na konkrétní cíle, kterých dosahuje skrze úspěšné dokončení projektů.

## CEO !

Pro CEO je důležité rozlišovat manažerské role, protože role manažera a PM mají odlišné cíle, zaměření a odpovědnosti. Pokud CEO nebo jiná odpovědná osoba nemá v tomto jasno, může dojít k mnoha problémům, které s sebou nesou pouze a jedině negativní aspekty.

CEO, který nezná výše uvedené rozdíly, nebude nikdy dobře vést firmu, protože nezná mantinely kompetencí svých klíčových zaměstnanců. Je tím slabým článkem, který bude vyvolávat chaos.

# PROBLÉMY PŘI NEROZLIŠOVÁNÍ ROLÍ MANAŽERŮ

Zaměňováním manažerských rolí, pravděpodobně povede k následujícím problémům:

**Nesprávná alokace zdrojů:** Pokud projektový manažer provádí úkoly, které by měly být v kompetenci manažera, mohou být zdroje alokovány neefektivně.

**Zmatek v odpovědnostech:** Nejasné rozdělení odpovědností vede k tomu, že důležité úkoly nebudou splněny, nebo že se budou dublovat.

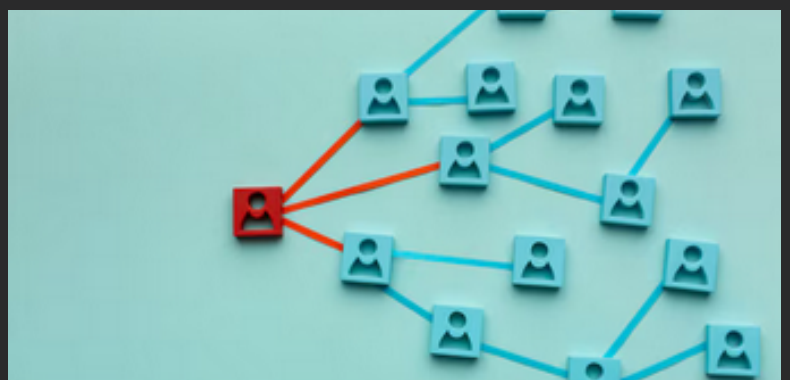
Krizová adaptace:  
Jak řídit projekty  
v krizi.



**Neefektivní řízení:** Míchání strategických a operativních úkolů vede k neefektivnímu řízení, kde dlouhodobé cíle nejsou naplňovány kvůli přílišné koncentraci na krátkodobé projekty.

**Stres a přetížení:** Lidé bývají rozhození, když musí plnit úkoly, které nespádají do jejich kompetence nebo pro které nejsou školeni.

**Ztráta zaměření:** Místo aby se manažer soustředil na celkovou strategii a růst firmy, je zatížen řešením detailů dílčích projektů a nastává zanedbání důležitých strategických úkolů.



# OTÁZKY PRO CEO K DEFINOVÁNÍ ROLÍ

## MANAŽERŮ

Pro správné rozlišení mezi těmito rolemi by si CEO nebo pověřený vedoucí pracovník měl položit následující otázky:

### JAKÝ JE ČASOVÝ HORIZONT ÚKOLU NEBO PROJEKTU?

Manažer se zaměřuje na dlouhodobé cíle a strategické plánování.

PM se zaměřuje se na krátkodobé až střednědobé cíle specifického projektu.



## JAKÝ JE ROZSAH ODPOVĚDNOSTÍ?

Manažer řídí celkové fungování firmy nebo oddělení.

PM řídí konkrétní projekt od začátku do konce. 

## JAKÝ JE CÍL ČINNOSTI?

Manažer usiluje o celkový úspěch a růst firmy.

PM usiluje o úspěšné dokončení konkrétního projektu.

## JAKÉ JSOU HLAVNÍ ÚKOLY?

Manažer plánuje a organizuje dlouhodobé strategie, řídí a motivuje zaměstnance a kontroluje výkon firmy.

PM plánuje, realizuje a monitoruje projekt. Koordinuje projektový tým a řídí projektová rizika.

## JAKÉ ZDROJE JSOU ŘÍZENY?

Manažer řídí zdroje na úrovni firmy nebo oddělení.

PM řídí zdroje přidělené ke konkrétnímu projektu.

## JAKÁ JE POVAHA ÚKOLŮ?

Manažer se zaměřuje na operativní a strategické řízení firmy.

PM se zaměřuje na řízení projektu s daným začátkem a koncem.

## KOMU JE OSOBA ZODPOVĚDNÁ?

Manažer se zodpovídá vrcholovému vedení nebo majitelům firmy.

PM se zodpovídá za úspěšné dokončení projektu a často reportuje manažerovi nebo sponzorovi projektu (projektovému výboru).

**Více PRINCE2**

# CO BLOKUJE

KRIZOVÝ MANAGEMENT  
VE FIRMĚ

ČÍST ZDE

# VYPALOVÁNÍ

PODNIKÁNÍ  
JAKO ŘÍZENÁ ELIMINACE

ČÍST ZDE

# JAK ZVLÁDNOUT

ZAČÁTKY PODNIKÁNÍ  
A PRVNÍ KRIZE

ČÍST ZDE

# ANALYTICKÝ PŘÍSTUP

JAK ŘEŠIT KRIZE ROZHODNUTÍM  
ZALOŽENÝCH  
NA DATECH

[ČÍST ZDE](#)

## 5 VLASTNOSTÍ,

KTERÉ MUSÍ MÍT KRIZOVÝ  
MANAŽER

[ČÍST ZDE](#)

## KRIZOVÁ ADAPTACE

MANAŽERA

JAK ŘÍDIT FIRMU  
NEBO PROJEKTY  
V KRIZI?

[KOUPIT ZDE](#)



**DĚKUJI VÁM  
ZA  
POZORNOST**

